

## Le contenu type d'un Business Plan

---

Votre business plan doit faire l'objet d'une synthèse rapide du plan de développement en quelques dizaines de lignes, ce résumé opérationnel doit présenter les points clés du projet afin de permettre à l'investisseur (en général votre banquier) d'avoir rapidement une idée globale et de lui donner envie d'en savoir plus.

### SYNTHESE

- Présentation de l'entreprise
- Fondateurs et équipe dirigeante
- Analyse du marché
- Produits de l'entreprise
- Positionnement par rapport à la concurrence
- Production
- Commercialisation
- Stratégie de développement
- Moyens nécessaires au projet
- Dossier financier
- Calendrier
- Clés de la réussite

En détail, un business plan pourra se présenter comme suit :

#### **I. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE**

- 1.1 Idée
- 1.2 Origine
- 1.3 Objectifs : parts de marché, résultats ...
- 1.4 Investisseurs

#### **II. FONDATEURS ET EQUIPE DIRIGEANTE**

- 2.1 Présentation des fondateurs et de l'équipe dirigeante
- 2.2 Exposé des motivations
- 2.3 Description des compétences
- 2.4 Répartition des fonctions / organigramme

#### **III. ANALYSE DU MARCHE**

- 3.1 Taille et tendances du marché
- 3.2 Produits et développements récents
- 3.3 Acteurs
- 3.4 Cible
- 3.5 Perspectives d'évolution

#### **IV. PRODUITS DE L'ENTREPRISE**

- 4.1 Description des produits et services
- 4.2 Facteurs de différenciation
- 4.3 Points forts / Points faibles
- 4.4 Incidences relatives à la propriété industrielle (le cas échéant)

**V. CONCURRENCE**

- 5.1 Présentation des principaux concurrents
- 5.2 Répartition des parts de marché
- 5.3 Positionnement de l'entreprise par rapport à la concurrence

**VI. COMMERCIALISATION**

- 6.1 Stratégie
- 6.2 Politique de prix
- 6.3 Canaux de distribution
- 6.4 Service après-vente
- 6.5 Actions marketing
- 6.6 Budgets

**VII. STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT**

- 7.1 Principales étapes
- 7.2 Approche commerciale
- 7.3 Plan de communication
- 7.4 Evolution de l'offre
- 7.5 Partenariats envisagés
- 7.6 Budgets

**VIII. MOYENS NECESSAIRES AU PROJET**

- 8.1 Moyens humains
- 8.2 Moyens techniques
- 8.3 Moyens financiers

**IX. DOSSIER FINANCIER**

- 9.1 Point mort
- 9.2 Besoin en fonds de roulement
- 9.3 Comptes de résultats prévisionnels
- 9.4 Bilans prévisionnels
- 9.5 Tableaux de financement prévisionnels
- 9.6 Plans de trésorerie
- 9.7 Synthèse des financements recherchés

**X. CALENDRIER**

- 10.1 Constitution de la société
- 10.2 Démarrage de la production

**XI. CLES DE LA REUSSITE**

- 11.1 Points forts du projet
- 11.2 Ecueils à éviter
- 11.3 Priorités